

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детским садом № 90
от «28» января 2022 г. № 19
заведующий МОУ детским садом № 90
Сорокина Н.Ю.
«28» января 2022 г.



Утверждено

на общем собрании
трудового коллектива
МОУ детского сада № 90
протокол от «28» января 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 90, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. № 57 (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.02.07.2021г.).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития МОУ детского сада № 90;
- реализацию основной образовательной программы;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание технического оборудования;
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим порядком.

3.3. Администрация или Совет Детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.

Договор заключается в письменной форме в случаях когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 руб.
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждаемой Приказом Минфина РФ.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Детского сада и заведующий.

4.7. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет Детского сада. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Детского сада и заведующим Учреждением.

Положение разработано:
Заведующий



Н.Ю. Сорокина

Положение действует до замены новым.